

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Thiếu nhi tuyên truyền giới thiệu sách năm 2026

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi; Kế hoạch số 136/KH-SVHTTDL ngày 14/6/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 23/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phát triển văn hóa Việt Nam trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Thiếu nhi tuyên truyền giới thiệu sách năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kết nối giữa các thư viện, cơ sở giáo dục và các cơ quan liên quan để huy động sự tham gia của nhà trường, gia đình vào việc hình thành và duy trì thói quen đọc, nâng cao kỹ năng đọc và năng lực tiếp cận, xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Tạo sân chơi văn hóa lành mạnh, bổ ích để thiếu nhi giao lưu, học hỏi, phát huy khả năng tuyên truyền, giới thiệu sách; khơi dậy niềm yêu thích đọc sách. Bồi dưỡng đạo đức, lối sống, truyền thống hiếu nghĩa, tôn sư trọng đạo; hình thành nhân cách và những giá trị sống tốt đẹp cho thiếu nhi thông qua sách.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức với nội dung thiết thực, phù hợp với đối tượng tham gia, phát huy được tính chủ động, sáng tạo; đảm bảo an toàn, tiết kiệm và đạt hiệu quả cao trong việc lan tỏa văn hóa đọc.

- Các đơn vị tham gia nghiêm túc thực hiện Kế hoạch, Thể lệ Hội thi; bảo đảm chất lượng nội dung, khuyến khích sự sáng tạo và phát huy khả năng của thiếu nhi. Công tác tổ chức, chấm thi, đánh giá và khen thưởng bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch và đúng quy định.

II. CHỦ ĐỀ, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG DỰ THI

1. Chủ đề: Công cha, nghĩa mẹ, ơn thầy.

2. Đối tượng dự thi: Là các em học sinh thuộc bậc Trung học cơ sở đang sinh sống và học tập tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

3. Số lượng tham dự Hội thi: Mỗi đơn vị (xã, phường) tổ chức Hội thi cấp cơ sở hoặc tuyển chọn, bồi dưỡng 01 đội tham gia Hội thi cấp tỉnh.

4. Nội dung thi: Truyền tải thông điệp về tình cảm gia đình, công lao sinh thành, dưỡng dục của cha mẹ, công ơn dạy dỗ của thầy, cô giáo và những giá trị nhân văn tốt đẹp. Gồm 03 phần thi:

- + Phần 1: Giới thiệu đội hình.
- + Phần 2: Tuyên truyền giới thiệu sách.
- + Phần 3: Năng khiếu.

- Các phần thi được xây dựng theo một chủ đề xuyên suốt, bảo đảm tính liên kết và thống nhất về nội dung.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

1.1. Thời gian nhận hồ sơ:

- Danh sách đăng ký thành viên tham dự Hội thi, tên tác phẩm, tác giả dự thi (*phần thi giới thiệu sách*) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thư viện tỉnh Đắk Lắk, 06 Trần Quang Khải, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk) **trước ngày 15/9/2026**.

- Kịch bản tổng thể chương trình dự thi (*05 bản, có đóng dấu xác nhận của đơn vị tham gia*) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thư viện tỉnh Đắk Lắk, 06 Trần Quang Khải, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk) **trước ngày 05/10/2026**.

1.2. Thời gian tổ chức Hội thi:

Dự kiến tổ chức vào **04** ngày cuối tháng 10/2026, kể cả thời gian tổng duyệt chương trình (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

2. Địa điểm (dự kiến)

Trung tâm Văn hoá - Du lịch tỉnh Đắk Lắk (số 02, đường Hùng Vương, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, BAN GIÁM KHẢO VÀ KINH PHÍ

1. Cơ cấu giải thưởng: Dự kiến các Giải như sau:

- 01 Giải Nhất;
- 02 Giải Nhì;
- 02 Giải Ba;
- 03 Giải Khuyến khích.
- 03 Giải Chuyên đề:
- + Phần thi Giới thiệu đội hình hay nhất.
- + Phần thi Tuyên truyền, giới thiệu sách hay nhất.
- + Phần thi Năng khiếu hay nhất.

2. Thành phần Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi:

Ban Tổ chức Hội thi quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Hội thi.

Thành viên Ban Giám khảo là những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực văn học, văn hóa, giáo dục, thư viện; am hiểu xã hội, phong tục, tập quán; có kinh nghiệm trong công tác chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin, đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể trên địa bàn tỉnh.

3. Kinh phí thực hiện

3.1. Đối với cấp cơ sở: Ủy ban nhân dân xã, phường triển khai thực hiện từ nguồn kinh phí của xã, phường năm 2026 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

3.2. Đối với cấp tỉnh

Kinh phí tổ chức Hội thi được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho hoạt động Thư viện năm 2026 và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

Mọi kinh phí xây dựng kịch bản, dàn dựng chương trình, chế độ tập luyện, đi lại, ăn nghỉ của các đội thi và thành viên tham gia Hội thi, các đơn vị tự thanh toán theo chế độ hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

1.1. Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình:

- Phối hợp với Thư viện tỉnh, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan tham mưu ban hành Kế hoạch, quyết định ban hành Thể lệ Hội thi, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ giúp việc, Tổ Thư ký và các văn bản phục vụ tổ chức Hội thi; tổ chức tổng kết, chứng nhận và trao giải, khen thưởng,..

- Tham gia thẩm định Kịch bản tổng thể chương trình dự thi của các Đội, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra.

1.2. Thư viện tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình tham mưu xây dựng Kế hoạch, Thể lệ, chương trình kịch bản và các văn bản phục vụ tổ chức Hội thi; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Hội thi bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi; tổng hợp danh sách các đội tham gia; chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu, tham mưu giấy chứng nhận và các điều kiện phục vụ Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký trong suốt thời gian diễn ra Hội thi.

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền về Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, nền tảng số và thông qua các hình thức tuyên truyền trực quan tại địa điểm tổ chức và các khu vực phù hợp.

- Tổ chức trưng bày, triển lãm sách, báo, tư liệu; xếp sách nghệ thuật và các hoạt động hưởng ứng phù hợp với chủ đề Hội thi.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định khen thưởng và tặng Giấy khen, Giấy chứng nhận cho các tập thể đạt giải tại Hội thi.

- Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết (*hoa tươi để bực phát biểu, hoa tươi để bàn đại biểu, hoa tặng khen thưởng; nước uống đại biểu, khán giả; bảng tên để bàn đại biểu, Ban Giám khảo, Tổ thư ký...*).

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa và Du lịch tỉnh thực hiện thiết kế maket, backdrop check-in, băng rôn, panô, áp phích và các sản phẩm tuyên truyền phục vụ Hội thi.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội thi, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo Lãnh đạo Sở về kết quả tổ chức Hội thi; lưu trữ hồ sơ, tài liệu, hình ảnh, video và các sản phẩm của Hội thi theo quy định.

1.3. Văn phòng Sở: Phối hợp với Thư viện tỉnh triển khai thực hiện công tác khen thưởng Hội thi theo Kế hoạch.

1.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp, hướng dẫn Thư viện tỉnh thanh quyết toán theo quy định của nhà nước.

1.5. Phòng Quản lý Thông tin Báo chí Xuất bản: Phối hợp với Thư viện tỉnh triển khai công tác tuyên truyền về Hội thi; định hướng nội dung thông tin trên báo chí, truyền thông và các nền tảng số; tăng cường kết nối với các cơ quan báo chí, truyền thông nhằm lan tỏa sâu rộng mục đích, ý nghĩa và kết quả Hội thi.

1.6. Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh:

- Bảo đảm địa điểm tổ chức Hội thi và các điều kiện phục vụ, gồm: Hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị kỹ thuật và nhân viên hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra Hội thi; phân công 02 viên chức làm người dẫn chương trình (MC).

- Phối hợp với Thư viện tỉnh thực hiện thiết kế maket, backdrop check-in, băng rôn, panô, áp phích và các sản phẩm tuyên truyền phục vụ Hội thi.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội thi (06 tiết mục), bảo đảm nội dung phù hợp với chủ đề, chất lượng nghệ thuật và thời lượng chương trình.

- Xây dựng dự trù kinh phí thực hiện các nội dung được phân công và gửi về Thư viện tỉnh trước ngày **15/8/2026** để tổng hợp, xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội thi.

1.7. Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng:

- Chủ trì, phối hợp Thư viện tỉnh vận hành hệ thống màn hình LED phục vụ Hội thi; xây dựng Trailer tuyên truyền về Hội thi; tổ chức quay phim, ghi hình khai mạc, bế mạc Hội thi; bàn giao tư liệu hình ảnh, video cho Ban Tổ chức sau khi kết thúc Hội thi để phục vụ công tác lưu trữ, tuyên truyền và khai thác.

- Xây dựng dự trù kinh phí thực hiện các nội dung được phân công và gửi về Thư viện tỉnh trước ngày **15/8/2026** để tổng hợp, xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội thi.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường: Chỉ đạo các đơn vị được lựa chọn tham gia Hội thi xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình, tổ chức tập luyện và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tham gia Hội thi, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk: Phối hợp bố trí đảm bảo nguồn điện (*không bố trí lịch cắt điện, sửa chữa điện*) tại khu vực tổ chức Hội thi Thiếu nhi tuyên truyền giới thiệu sách năm 2026 và cử nhân sự kỹ thuật hỗ trợ trực xử lý đảm bảo an toàn điện trong thời gian diễn ra Chương trình Hội thi Thiếu nhi tuyên truyền giới thiệu sách năm 2026.

4. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Đắk Lắk: Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và các hoạt động của Hội thi trên các loại hình báo chí và nền tảng số của đơn vị; kịp thời đưa tin trước, trong và sau Hội thi nhằm lan tỏa ý nghĩa của Hội thi và phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

Mọi thông tin liên hệ: Bà Trần Thị Thu Hà - Phó Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk; điện thoại/Zalo: 0915.472.007.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Thiếu nhi tuyên truyền giới thiệu sách năm 2026. Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch Đắk Lắk đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp triển khai./.

Nơi nhận:

- Cục VHCSGĐTV (b/c);
- Thư viện Quốc gia Việt Nam (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- UBND các xã, phường (p/h chỉ đạo);
- Các phòng: Văn phòng Sở, KHTC TCPC, QLTTBCXB (t/h);
- Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh (t/h)
- Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng (t/h);
- Thư viện tỉnh (t/h);
- Công ty Điện lực Đắk Lắk;
- Báo và Phát thanh truyền hình tỉnh Đắk Lắk;
- Phòng VHXX các xã, phường;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC các xã, phường;
- Lưu: VT, QLVHGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Hiệp