

Số: /TB-TV

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Thư viện tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2015 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-TV ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Thư viện tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Nội quy tiếp công dân.

Thư viện tỉnh Đắk Lắk thông báo lịch tiếp công dân, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ

Tại trụ sở chính: Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk tiếp công dân hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và 25 hàng tháng; nếu ngày 10 và 25 của tháng trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết hoặc bận công tác đột xuất thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo hoặc bố trí ngày khác kèm theo thông báo cụ thể.

Tại cơ sở 2 (Thư viện Hải Phú): Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk ủy quyền cho Phó Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk phụ trách cơ sở 2 tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân thường xuyên theo thời gian như trên.

Lịch tiếp công dân được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân, đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Thư viện tỉnh Đắk Lắk.

2. Thời gian tiếp công dân thường xuyên

Do Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Phó Trưởng phòng phụ trách Nghiệp vụ, Thư viện tỉnh Đắk Lắk phụ trách công tác tiếp công dân trong giờ hành chính của ngày làm việc (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần):

Thời gian: Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30;

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại trụ sở chính: Thư viện tỉnh Đắk Lắk, số 06 Trần Quang Khải, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

Tại cơ sở 2: Thư viện Hải Phú, số 258 Trần Hưng Đạo, phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk.

Trong các ngày tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk/Phó Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Lắk phụ trách cơ sở 2 yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan chủ động bố trí sắp xếp, công việc tham dự tiếp công dân (khi có yêu cầu).

Thư viện tỉnh Đắk Lắk thông báo để các cơ quan, đơn vị được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL (b/c);
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở VH TTDL;
- Phòng Văn hóa – Xã hội các phường, xã;
- Trung tâm TTVHTT các phường, xã;
- Trung tâm VH TT&TTTH/ Trung tâm VVTT&TT/ Trung tâm Văn hóa – Truyền thanh các phường, xã;
- Giám đốc, các PGĐ Thư viện;
- Các phòng: HCTH, NV;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đức Quảng