

THƯ VIỆN

Số /KH-TV

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Trung bày, triển lãm Tài liệu nhân các ngày lễ lớn,
ngày kỷ niệm của đất nước và địa phương năm 2026**

Căn cứ Công văn số 7/VHCSGĐTV-QCTT ngày 31 tháng 12 năm 2026 của Cục Văn hoá cơ sở, Gia đình và Thư viện về việc kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2026; Kế hoạch số 18-KH/BTGDVTU ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Ban Tuyên giáo Dân vận tỉnh ủy về việc kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm trong năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2026, Thư viện tỉnh xây dựng Kế hoạch Trung bày, triển lãm Tài liệu nhân các ngày lễ lớn, ngày kỷ niệm của đất nước và địa phương năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin, tài liệu, nguồn tài nguyên hiện có của Thư viện đến mọi tầng lớp nhân dân, khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách; tôn vinh các giá trị của sách trong đời sống xã hội; tôn vinh người đọc và những người tham gia sưu tầm, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, thư viện lưu giữ, quảng bá sách và các tổ chức, cá nhân có những đóng góp cho việc phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

Thông qua việc trưng bày, triển lãm nhằm khuyến khích, phát động và lan toả mạnh mẽ phong trào đọc sách trong cộng đồng, tạo dựng môi trường đọc thuận lợi; hình thành thói quen đọc sách trong gia đình, trường học, cơ quan, tổ chức; nâng cao kiến thức, kỹ năng phát triển tư duy, rèn luyện nhân cách con người góp phần xây dựng xã hội học tập.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức trưng bày, triển lãm cần xác định rõ chủ đề, quy mô hoạt động, mục tiêu cụ thể, nội dung thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm, hướng đến nhiều đối tượng; phù hợp tính chất, ý nghĩa sự kiện và điều kiện của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

Thư viện tỉnh Đắk Lắk tổ chức trưng bày, triển lãm Tài liệu trực quan tại sảnh Thư viện (*Trụ sở chính và cơ sở 2*), tại Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột và một số địa điểm khác (*nếu có*); trưng bày, triển lãm Tài liệu trực tuyến trên trang Thông

tin điện tử...với các chủ đề cụ thể. (có Phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Hình thức

2.1. Thực hiện tuyên truyền thông qua việc treo maket, băng rôn...và tuyên truyền thông qua trang Thông tin điện tử Thư viện tỉnh Đắk Lắk, Thư viện Hải Phú: <http://thuviendaklak.org.vn/>; <https://thuvienhaiphu.com.vn> và ứng dụng nền tảng mạng xã hội trên trang Fanpage Thư viện Đắk Lắk.

2.2. Tổ chức trưng bày, triển lãm Tài liệu trực quan tại đơn vị Thư viện, tại Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột và một số địa điểm khác (nếu có); xếp mô hình sách nghệ thuật phù hợp với các chủ đề và không gian trưng bày; trưng bày trực tuyến qua trang Thông tin điện tử Thư viện tỉnh Đắk Lắk, Thư viện Hải Phú: <http://thuviendaklak.org.vn/>; <https://thuvienhaiphu.com.vn>.

3. Thời gian thực hiện: Năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ

- Chủ trì trong việc lựa chọn tài liệu trưng bày theo các chủ đề trên; lựa chọn tài liệu phù hợp với các chủ đề để giới thiệu “Mỗi tuần một cuốn sách” trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đắk Lắk;

- Nghiên cứu các mô hình xếp sách nghệ thuật phù hợp;

- Chủ trì, xây dựng và triển khai chương trình phục vụ xe ô tô lưu động (nếu có hoạt động);

- Cử viên chức tham gia thuyết minh, hướng dẫn người xem trong suốt thời gian thực hiện trưng bày, triển lãm sách theo từng chủ đề;

- Phối hợp phòng Hành chính - Tổng hợp trong xử lý tài liệu phục vụ triển lãm trực tuyến; phân công nhiệm vụ; lịch trực và trực tiếp tham gia phục vụ trưng bày, triển lãm;

- Xây dựng dự trù kinh phí hoạt động.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất phục vụ cho trưng bày, triển lãm sách (bàn ghế, kệ, khăn trải bàn, hoa...);

- Xây dựng cơ sở dữ liệu phù hợp với từng nội dung trưng bày, triển lãm trực tuyến trên trang Thông tin điện tử;

- Chủ trì việc tuyên truyền rộng rãi đến bạn đọc về nội dung các chủ đề trưng bày, triển lãm năm 2026 bằng hình thức treo băngrôn, tuyên truyền trên trang Thông tin điện tử, trang facebook của đơn vị;

- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ triển khai Chương trình phục vụ xe ô tô lưu động (nếu có hoạt động); phân công nhiệm vụ; lịch trực; dự trù kinh phí hoạt động và tham gia phục vụ trưng bày, triển lãm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Toàn bộ kinh phí thực hiện trưng bày, triển lãm Tài liệu nhân các ngày lễ lớn, ngày kỷ niệm của đất nước và địa phương được lấy từ nguồn kinh phí cấp cho hoạt động Thư viện năm 2026 và nguồn kinh phí hỗ trợ *(nếu có)*.

Trên đây là Kế hoạch Trưng bày, triển lãm Tài liệu nhân các ngày lễ lớn, ngày kỷ niệm của đất nước và địa phương năm 2026, yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ nội dung Kế hoạch và Phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL (b/c);
- Phòng QL VHGD;
- Ban Giám đốc Thư viện;
- Các Phòng: NV, HCTH thuộc Thư viện (t/h);
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đức Quảng