

Số: 29 /KH-TV

Phú Yên, ngày 03 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động thư viện trong Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1 Năm 2021

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 02/KHPH-CSGDBBA1-SVHTTDL ngày 04 tháng 11 năm 2020 giữa Cơ sở giáo dục bắt buộc A1 và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thư viện trong Cơ sở giáo dục bắt buộc A1 giai đoạn 2020 – 2025;

Thực hiện Công văn số 310/SVHTTDL-QLVH ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tại các Trại giam trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2020 – 2025;

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của đơn vị, Thư viện tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thư viện phục vụ Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1 năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường các hoạt động phối hợp để nâng cao năng lực, phát triển hoạt động thư viện đạt hiệu quả cao hơn, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần cho trại viên, góp phần bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ sở;

Vận động sự tham gia phối hợp, ủng hộ, giúp đỡ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và thân nhân trại viên để tăng cường các nguồn lực nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch phối hợp và giáo dục rèn luyện trại viên toàn diện, giúp đỡ họ chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng, ổn định cuộc sống.

2. Yêu cầu

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thường xuyên, hình thức đa dạng, phong phú, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phù hợp với điều kiện, nguồn lực của đơn vị, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch phối hợp giai đoạn 2020 - 2025 và những năm tiếp theo giữa Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1 và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Phú Yên.

- Trong quá trình tổ chức các hoạt động, căn cứ vào tình hình thực tế, đảm

bảo thực hiện nghiêm các biện pháp an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự chỉ đạo của Trung ương và địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Thời gian: Cả năm 2021.

2. Địa điểm: Cơ sở giáo dục bắt buộc A1, Cục C10- Bộ Công an (*xã Hòa Phú, huyện Tây Hòa, tỉnh Phú Yên*).

3. Đối tượng áp dụng: Trại viên đang chấp hành quyết định đưa vào Cơ sở giáo dục bắt buộc tại Cơ sở giáo dục bắt buộc A1, Cục C10- Bộ Công an.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

1. Nội dung:

Tuyên truyền, vận động và giáo dục cảm hóa trại viên nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghiêm chỉnh chấp hành quyết định của Tòa án, quyết định xử lý hành chính, nội quy cơ sở giáo dục bắt buộc A1;

Động viên, khích lệ trại viên ăn năn, hối cải, tích cực học tập, lao động, thực hiện nếp sống văn hóa, tu dưỡng, rèn luyện tiến bộ; tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm (HIV/AIDS, viêm gan B, C, lao phổi...); phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội; bảo vệ môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Hình thức:

2.1. Luân chuyển sách: Thư viện chọn sách cho Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1 mượn trong khoảng thời gian nhất định (*01 quý/01 lần hoặc 6 tháng/01 lần*);

2.2. Tuyên truyền phổ biến pháp luật, lồng ghép với việc trả lời câu hỏi - trao quà: Tổ chức ngày đọc sách pháp luật giúp cho các trại viên hình thành ý thức, thói quen “Sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật”; đọc sách kỹ năng sống với chủ đề “Phút nhìn lại mình” giúp các trại viên hiểu về chính mình nhiều hơn, có thêm nhiều yếu tố hòa nhập cuộc sống;

2.3. Xây dựng tủ sách: Vận động quyên góp sách, báo, ấn phẩm phù hợp với yêu cầu giáo dục, dạy nghề của trại viên từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoặc thân nhân trại viên để xây dựng “Tủ sách hướng thiện” trong khu quản lý trại viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư viện tỉnh Phú Yên

Chuẩn bị sách để luân chuyển, phục vụ ngày đọc sách pháp luật.

Chuẩn bị nội dung, hướng dẫn trại viên tham gia các hoạt động;

2. Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1

Phối hợp cùng Thư viện thẩm định nội dung, tổ chức các hoạt động;

Bố trí thời gian, không gian để trại viên tham gia các hoạt động thư viện.

V.KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí sự nghiệp Thư viện tỉnh và kinh phí của Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1 năm 2021 để thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL (b/c);
- PGĐ Sở Nguyễn Thị Hồng Thái (b/c);
- Phòng QL VH Sở (biết);
- Cơ sở Giáo dục bắt buộc A1 (p/h);
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Kim Anh